

SETTORE FINANZE

Servizio ECONOMATO - Codice Servizio 03.03

Tel. 0121 361240 - Fax. 0121 361282

economato@comune.pinerolo.to.it

F-kg

**AVVISO DI GARA ATTRAVERSO PROCEDURA NEGOZIATA, TRAMITE
GARA ELETTRONICA, RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B O A
CONSORZI DI COOPERATIVE SOCIALI ISCRITTI NELLA SEZIONE C DELL'ALBO
REGIONALE (CIG. 5219003983)**

(procedura finalizzata a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, della L. 8 novembre 1991 n. 381 e s.m.i.)

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO
AMBIENTALE DELLA BIBLIOTECA "ALLIAUDI" E DELL'ASILO NIDO
"TABONA" PER LA DURATA DI ANNI 2 (DUE) E PRECISAMENTE DAL
01/11/2013 AL 31/10/2015**

La Città di Pinerolo intende provvedere, in applicazione dell'Art. 52 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., dell'art. 5, comma 1, della Legge 381/1991 e s.m.i., della L.R. 18/1994 e s.m.i. e della deliberazione della Giunta Comunale n. 276 del 03/10/2012 all'affidamento del servizio indicato in oggetto a Cooperativa Sociale di tipo B o a consorzio di cooperative iscritto nella sezione C dell'Apposito Albo Regionale, mediante procedura negoziata. La presente procedura di gara viene gestita con sistemi telematici ai sensi dell'art. 85, comma 13 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i e degli artt. 295 e 296 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

In esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Finanze n. mecc. 584/2013, registrata al n. 524 del 4 luglio 2013, con la quale è stata indetta la presente procedura, le cooperative/consorzi interessate/i sono pertanto invitate/i a presentare richiesta di invito per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

A) Oggetto della prestazione - caratteristiche tecniche e qualità del servizio:

Il servizio di pulizia e sanificazione comprende i locali delle seguenti strutture comunali:

1. Biblioteca "Alliaudi", sita in Via Battisti n. 11 - Pinerolo;
2. Asilo nido "Tabona", sito in Via Gianni n. 75/77 - Pinerolo,

e comprende:

- la pulizia di ogni locale in esse esistente (compresi gli archivi ed i magazzini), delle pareti, dei soffitti, delle finestre, delle porte, delle vetrate, delle pareti divisorie, degli atri, corridoi, ingressi e relativi pavimenti, delle maniglie ed infissi interni ed esterni, delle tapparelle di finestre o porte finestre, relativi cassettoni, caloriferi e copricoloriferi;
- la pulizia di mobili ed arredi vari, di targhe, bacheche e strutture gioco presenti all'interno ed all'esterno degli edifici;
- la pulizia e la sanificazione dei servizi igienici;
- il lavaggio di tendaggi e/o veneziane poste alle finestre;
- l'aspirazione ed il lavaggio periodico di moquette e tappeti;
- la pulizia delle scale interne ed esterne, dei cortili interni o vialetti, dei balconi e delle terrazze;
- l'utilizzo di macchinari ed attrezzature forniti dall'aggiudicatario;
- la fornitura dei prodotti di pulizia e di sanificazione a ridotto impatto ambientale;

- la puntuale fornitura in opera di rotoli e/o salviette di carta asciugamani, di sapone liquido e di rotoli di carta igienica negli appositi distributori posizionati nei servizi igienici delle strutture;
- lo svuotamento dei cestini porta rifiuti ed il trasporto dei rifiuti all'esterno degli edifici avendo cura di effettuare la raccolta differenziata;
- L'elenco è a carattere indicativo e non esaustivo.

I prodotti di pulizia/sanificazione, la carta asciugamani, la carta igienica e i sacchetti porta rifiuti forniti ed utilizzati dall'aggiudicatario dovranno essere a ridotto impatto ambientale (rif. D.M. 24/05/2012).

B) Importo presunto del servizio di pulizia e durata del contratto:

L'importo presunto a base di gara del servizio, calcolato a corpo, è pari ad **Euro 140.000,00 IVA esclusa** per il biennio di riferimento 01/11/2013=31/10/2015, pari ad Euro 70.000,00 annui IVA esclusa. **Di tale importo Euro 138.000,00 sono oggetto dell'offerta contrattuale e soggetti a ribasso mentre Euro 2.000,00 non sono oggetto dell'offerta contrattuale e non sono soggetti a ribasso** in quanto oneri per la sicurezza derivanti da interferenza relativi al biennio, necessari per l'attuazione del DUVRI.

Tale importo, al netto dell'IVA, è la somma di presunti Euro 22.000,00 annui al netto dell'IVA, per la Biblioteca "Alliaudi" e presunti Euro 48.000,00 annui al netto dell'IVA, per l'Asilo Nido "Tabona", che moltiplicati per due anni, comporta un costo presunto dell'intero servizio pari ad Euro 140.000,00 IVA esclusa.

C) Oneri per la sicurezza di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., si comunica che sono stati riscontrati rischi da interferenza tra le attività di tutti i datori di lavoro presenti nel sito e che, pertanto, si provvederà alla sottoscrizione del Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza, il cui schema verrà allegato alle lettere di invito.

Gli oneri per la sicurezza del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a Euro 1.000,00 (euro mille/00) annui al netto dell'IVA e pertanto pari ad Euro 2.000,00 per il biennio al netto dell'IVA.

D) Requisiti di partecipazione:

Questo Comune intende provvedere, in applicazione dell'art. 52 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., dell'art. 5, comma 1, della Legge 381/1991, della L.R. 18/1994 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 276 del 03.10.2012, all'affidamento del servizio di pulizia sopra indicato a **Cooperativa Sociale di tipo B o a consorzio di cooperative iscritto nella sezione C dell'Albo Regionale.**

Non potranno partecipare alla presente procedura negoziata cooperative che chiedano di essere invitate come singole e che facciano anche parte di un consorzio di cooperative che chieda a sua volta di essere invitato. In tal caso verrà invitata la cooperativa come singola e non si procederà all'invito del consorzio.

Qualora fosse aggiudicatario del servizio un consorzio di cooperative iscritto nella sezione C dell'Albo Regionale, il servizio dovrà essere svolto da una cooperativa sociale consorziata di tipo B.

La cooperativa sociale di tipo B o il consorzio iscritto nella sezione C dell'Albo Regionale che desiderano presentare domanda di partecipazione alla procedura negoziata per il servizio in oggetto dovranno essere in possesso, alla data del 5 luglio 2013 (data di pubblicazione dell'avviso preventivo):

- dell'iscrizione alla CCIAA per l'attività di pulizia;
- dell'iscrizione all' Albo Regionale delle cooperative sociali di cui all'art.9, comma 1 della Legge 381/91 e s.m.i.;
- dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.;
- della certificazione in corso di validità UNI EN ISO 9001-2000 ovvero UNI EN ISO 9001:2008 per l'attività di pulizia;

PER QUANTO RIGUARDA LA CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- aver svolto senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dall'affidamento, nel triennio 2010-2011-2012, a favore di un ente pubblico o di soggetto giuridici privato almeno un servizio di pulizia annuo per un importo almeno pari ad Euro 70.000,00 oltre IVA (importo annuo presunto del presente servizio).

E) Criterio di aggiudicazione:

Il servizio di pulizia verrà aggiudicato alla cooperativa sociale od al consorzio che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.;

F) Sopralluogo:

Le cooperative/consorzi che parteciperanno alla gara, ai fini della corretta formulazione dell'offerta dovranno effettuare un sopralluogo presso la Biblioteca "Alliaudi" e l'Asilo Nido "Tabona", previo accordo con l'Ufficio preposto (Ufficio Economato/Provveditorato - 0121.361238 - 361239-0121.36240).

G) Richiesta di partecipazione alla gara:

Il presente avviso rimarrà in pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Pinerolo (www.comune.pinerolo.to.it) per quindici giorni consecutivi dal **5 luglio 2013** al **19 luglio 2013**.

Durante il periodo di pubblicazione del presente avviso, e pertanto entro e non oltre **le ore 12,00 del 19 luglio 2013**, le cooperative/consorzi interessati, purché in possesso dei requisiti sopra indicati, **dovranno tassativamente, a pena di esclusione dalla presente procedura ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del d.lgs n. 163/2006, adempiere a quanto indicato nei successivi punti 1) e 2):**

- 1) far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pinerolo la richiesta di invito alla procedura di gara in oggetto.

La richiesta di invito alla gara dovrà:

- essere redatta per iscritto, in lingua italiana, secondo l'allegato **Modello A**;
- essere inserita in una busta chiusa, indirizzata al Comune di Pinerolo - Ufficio Economato - Piazza Vittorio Veneto n. 1 - Cap 10064; sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura "contiene richiesta di invito alla procedura negoziata, attraverso gara elettronica, per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale della Biblioteca "Alliaudi" e dell'Asilo Nido "Tabona" dal 01/11/2013 al 31/10/2015 - Scadenza le ore 12,00 del 19 luglio 2013". Dovrà altresì essere indicata la denominazione, la ragione sociale, il codice fiscale, l'indirizzo, il numero di telefono, il numero di fax della cooperativa/consorzio;
- essere consegnata a mezzo del servizio postale, mediante agenzia di recapito o consegna diretta a mano all'ufficio protocollo (I° piano, stanza n. 160), nei seguenti orari di apertura dell'ufficio al pubblico:
 - lunedì, martedì e giovedì: mattino ore 9,00-11,00; pomeriggio ore 14,45-16,00;
 - mercoledì: ore 9,00-11,00; ore 15,00-18,15;
 - venerdì: ore 10,00-12,30.

Ai fini dell'invito farà esclusivamente fede la data di arrivo al protocollo dell'Ente.

Il recapito della BUSTA rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Non verranno prese in considerazione richieste pervenute al protocollo dell'Ente anteriormente o successivamente al periodo di pubblicazione del presente avviso.

2) **procedere alla registrazione ed abilitazione al portale**
<https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

H) Modalità di registrazione al Sistema di Negoziazioni Elettroniche per la Pubblica Amministrazione piemontese:

Per partecipare alla procedura di gara è necessario essere registrati ed abilitati al Sistema di Negoziazioni Elettroniche della Pubblica Amministrazione piemontese, all'indirizzo <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

È altresì necessario che ogni cooperativa/consorzio sia dotata di firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

Le cooperative/consorzi già registrate/i al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>: non dovranno effettuare una ulteriore registrazione, dovranno tuttavia verificare la disponibilità e l'attivazione di User ID e Password da parte del legale rappresentante/procuratore con idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara e verificare la correttezza dei punti di contatto ed indirizzi e-mail presenti nel sistema, ed eventualmente procedere con una nuova abilitazione aggiornata per la partecipazione alla presente procedura.

Le cooperative/consorzi non registrate/i al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>: il legale rappresentante/procuratore con idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara dovrà completare il processo di abilitazione e chiedere User ID e password secondo quanto di seguito descritto.

Per registrarsi ed essere abilitati al portale le cooperative/consorzi dovranno:

- essere in possesso di un computer collegato ad Internet. I requisiti minimi hardware e software necessari per la partecipazione alla gara con modalità telematica sono indicati sul sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> (link **Requisiti minimi di sistema**), e sarà onere di ciascuna cooperativa/consorzio che intende partecipare alla presente procedura prenderne visione e dotarsi dell'infrastruttura tecnologica e di comunicazione adeguata;
- collegarsi al Portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> e selezionare l'apposita sezione "**REGISTRATI**";
- scaricare il contratto di attivazione ("Regole di utilizzo del sistema elettronico");
- accettare il contratto di attivazione, vistando la relativa casella, e completare i dati di registrazione (la password di accesso al portale e tutte le comunicazioni inerenti la procedura telematica saranno comunicate unicamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata – PEC - indicato dalla cooperativa/consorzio in fase di registrazione).

L'abilitazione della registrazione è subordinata all'invio delle "Regole di utilizzo del sistema elettronico", debitamente compilate, e del documento di identità in corso di validità del legale rappresentate/procuratore con idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara.

Le "Regole di utilizzo del sistema elettronico", debitamente compilate e firmate digitalmente dal legale rappresentate/procuratore con idonei poteri di firma, che sottoscrive la documentazione di gara, e il documento di identità in corso di validità del legale rappresentate/procuratore con idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara devono essere inviati via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo acquisti@cert.sistemapiemonte.it. In alternativa i suddetti documenti, firmati con firma

autografa dal legale rappresentate/procuratore con idonei poteri di firma, che sottoscrive la documentazione di gara, possono essere inviati a mezzo fax al numero 011 3165320. Il mancato o errato invio di tali documenti comporterà la non abilitazione al sistema elettronico.

Le cooperative/consorzi concorrenti dovranno procedere alla registrazione ed invio della documentazione al portale <https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com> entro la data di presentazione della richiesta di partecipazione alla gara di cui al precedente punto G). Le richieste pervenute oltre tale termine non saranno accettate.

Per assistenza sulla registrazione al Sistema e per assistenza nell'utilizzo dello stesso è a disposizione il numero verde 800 123 778 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.00.

Informazioni sulla firma digitale:

Tutti i documenti che compongono l'offerta, di cui viene chiesta la firma digitale, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o altro soggetto abilitato a rappresentare il concorrente), ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) e dell'art. 77 comma 6 lettera b) del D.Lgs. 163/2006.

Sono ammessi certificati di firma digitale rilasciati da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

In caso di documenti originali in cartaceo, questi dovranno essere preventivamente scansionati (in formato .pdf) per poter essere firmati digitalmente e poi inseriti nel sistema telematico.

È consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip .rar) a condizione che i files contenuti sia in formato .pdf .

I) Dirigente Responsabile e Responsabile del Procedimento:

Dott. Roberto SALVAIA - Dirigente del Settore Finanze

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso: Ufficio Economato (Tel 0121.361240 – 0121.361387 – 0121.361238 – 0121.361239 email: economato@comune.pinerolo.to.it).

Pinerolo, li 04 luglio 2013

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE
(Dott. Roberto SALVAIA)

